

Piaseczno



## Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci rozpoczynających obowiązek szkolny z dniem 1 września 2026 r., zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Piaseczno.

### Podstawa prawna

Art. 130 ust. 1, 4, 6, 7 i 8, art. 133 ust. 2 i 3, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1 - 5, ust. 2, ust. 6 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami)

**Termin składania:**

**Miejsce składania:** szkoła podstawowa pierwszego wyboru

### WYBRANE PLACÓWKI

Placówka pierwszego wyboru

1.

Placówki kolejnego wyboru

2.

### PODSTAWOWE DANE DZIECKA

#### Dane osobowe dziecka

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

#### Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

### DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I

Nazwisko:

Imię:

#### Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

#### Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I

Telefon:

Adres e-mail:

#### Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II

Nazwisko:

Imię:

#### Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

#### Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II

Telefon:

Adres e-mail:

### KRYTERIA NABORU

Tak

Nie

Dziecko, które w roku szkolnym 2025/2026 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno - Placówka: .....		
Dziecko, które w roku szkolnym 2025/2026 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno - Placówka: .....		
Obowiązek szkolny w szkole podstawowej mieszczącej się w tym samym budynku realizuje rodzeństwo dziecka - Placówka: .....		
Obowiązek szkolny w szkole podstawowej mieszczącej się w tym samym budynku realizuje rodzeństwo dziecka - Placówka: .....		
Rodzice (prawni opiekunowie) są pracownikami danej szkoły - Placówka: .....		
Rodzice (prawni opiekunowie) są pracownikami danej szkoły - Placówka: .....		
W obwodzie szkolnym zamieszkują krewni wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki - Placówka: .....		
W obwodzie szkolnym zamieszkują krewni wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki - Placówka: .....		
Ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata - Placówka: .....		
Ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata - Placówka: .....		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
	Tak	Nie
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko będzie korzystał ze świetlicy		
Dziecko będzie korzystał ze stołówki		
Zgoda na uczęszczanie dziecka do oddziału integracyjnego		
Obwód szkoły – Nazwa Placówki		

#### **Pouczenia:**

Pouczenia:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO) INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane we wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku jest uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące

przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi\*.

13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

\*Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodziców/opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	